

## INFORMACIÓN PRECIOS REDUCIDOS COMEDOR ESCOLAR 2020-21

Con fecha 29 de junio de 2020, la Consejería de Educación, Juventud y Deporte ha publicado las instrucciones para la aplicación de los Precios Reducidos de Comedor Escolar en los Centros docentes de la Comunidad de Madrid.

**Requisitos y documentación a presentar:** Únicamente podrán acceder a ello los alumnos que cumplan los requisitos indicados en las Instrucciones, **siempre que el alumno haga uso del comedor**, a saber,

- **Renta Mínima de Inserción:** Si no se autoriza la consulta, se debe aportar la Resolución de la Consejería de Asuntos Sociales.
- **Víctima del Terrorismo o violencia de género:** Aportar la resolución del Ministerio del Interior del reconocimiento de la condición de **víctima del terrorismo**, o bien, aportar la orden de protección que acredite que es **víctima de violencia de género** del alumno, sus hermanos, padre o madre.
- **Acogimiento Familiar:** Aportar la resolución judicial del acogimiento o certificado de la comisión de tutela actualizada.
- **Renta:** Las familias que manifiesten que su renta per cápita familiar en el ejercicio 2018 fue inferior a la cantidad que señala la orden, 4.260 €, deberán autorizar la consulta a la AEAT o aportar certificado de la Renta del año 2018 con código de verificación. No será válida la fotocopia de la declaración ni la copia de la confirmación de un borrador. Siempre tendrá que ser un certificado de la AEAT.

En el caso de que la unidad familiar supere la renta per cápita en el ejercicio 2018 pero en el ejercicio 2020, tras la declaración del estado de alarma como consecuencia de la crisis sanitaria del COVID-19, alguno de los progenitores haya quedado en desempleo o se haya visto afectado por un ERTE, podrán acreditar los ingresos de toda la unidad familiar del ejercicio 2020 a efectos de poder ser beneficiarios del precio reducido de comedor escolar.

Según lo establecido en el artículo 4 de la Orden 2619/2017, de 13 de julio, en los centros privados concertados se financiará la diferencia entre el precio del menú para centros públicos y los precios reducidos de cada modalidad.


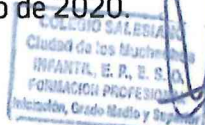
Toda la documentación estará disponible en los medios de comunicación habituales del Centro y en la web [www.ciudaddelosmuchachos.es](http://www.ciudaddelosmuchachos.es)

El plazo de presentación de solicitudes y, en su caso, la documentación será,

- **Primer Plazo:** del 06 al 24 de julio de 2020.
- **Segundo Plazo:** del 07 al 18 de septiembre de 2020.
- **Tercer Plazo:** del 01 al 15 de octubre de 2020.

No será posible la aplicación del sistema de precios reducidos establecido por la Consejería de Educación y Juventud a aquellas familias que no estén al corriente de las cuotas del servicio de comedor escolar en cualquier centro docente sostenido con fondos públicos.

Madrid, a 02 de julio de 2020.

  
a Dirección  


  
02 JUL 2020  
REGISTRO  
ENTRADA Nº 2020 / 2022.  
SALIDA Nº \_\_\_\_\_  
WWW.CIUDADDELOSMUCHACHOS.COM



Comunidad  
de Madrid

Dirección General  
de Educación Concertada,  
Becas y Ayudas al Estudio  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN  
Y JUVENTUD

## Solicitud reducción precio menú escolar para el curso 2020-2021

### 1.- Datos del centro:

Código del centro	28011593	Nombre del centro	CIUDAD DE LOS MUCHACHOS	Localidad	MADRID	Teléfono	914342030
-------------------	----------	-------------------	-------------------------	-----------	--------	----------	-----------

### 2.- Datos de los alumnos solicitantes:

Alumno 1							
Nombre		Apellido 1		Apellido 2			
NIA		Fecha de nacimiento		Nacionalidad			
Sexo		Estudios que va a cursar					
Alumno 2							
Nombre		Apellido 1		Apellido 2			
NIA		Fecha de nacimiento		Nacionalidad			
Sexo		Estudios que va a cursar					
Alumno 3							
Nombre		Apellido 1		Apellido 2			
NIA		Fecha de nacimiento		Nacionalidad			
Sexo		Estudios que va a cursar					

### 3.- Familia monoparental (solteros, separados, divorciados, sin convivir en pareja)

NIF/NIE		Pasaporte (sólo extranjeros sin NIE)		
Nombre		Apellido 1		Apellido 2
Nacionalidad				

### 4.- Matrimonio o convivencia en pareja (cumplimentar datos de ambos cónyuges o pareja)

Datos del padre, madre o tutor 1				
NIF/NIE		Pasaporte (sólo extranjeros sin NIE)		
Nombre		Apellido 1		Apellido 2
Nacionalidad				
Datos del padre, madre o tutor 2				
NIF/NIE		Pasaporte (sólo extranjeros sin NIE)		
Nombre		Apellido 1		Apellido 2
Nacionalidad				

5.- Número de miembros de la unidad familiar:



Comunidad de Madrid

Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD

**6.- Modalidad por la que solicita el precio reducido de comedor escolar:**

Marcar con una X la modalidad por la que se quiera solicitar el precio reducido de comedor escolar (sólo se puede marcar una modalidad)			
Renta per cápita inferior a 4.260 euros	<input type="checkbox"/>	Víctima del Terrorismo	<input type="checkbox"/>
Renta Mínima de Inserción	<input type="checkbox"/>	Víctima de Violencia de Género	<input type="checkbox"/>
Acogimiento Familiar	<input type="checkbox"/>	Protección Internacional	<input type="checkbox"/>

**7.- Documentación requerida:**

La Comunidad de Madrid consultará por medios electrónicos los datos de los siguientes documentos. Si el interesado se opone, deberá presentar la correspondiente documentación (*)	Marcar sólo si se opone a la consulta y aporta documento	
	Padre, madre o tutor 1 (consignado en apartado 3 o 4)	Padre, madre, o tutor 2 (consignado en apartado 3 o 4)
Información de renta ejercicio 2018	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Información de Renta Mínima de Inserción	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(\*) En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**8.- Documentación para otras situaciones familiares:**

Documentos que se acompañan a la solicitud	
Contrato administrativo, resolución judicial de acogimiento o certificado de la Comisión de Tutela	<input type="checkbox"/>
Documentación acreditativa víctima del terrorismo	<input type="checkbox"/>
Documentación acreditativa beneficiario protección internacional	<input type="checkbox"/>
Documentación acreditativa de la condición de víctima por violencia de género	<input type="checkbox"/>
Otros (Identificar):	<input type="checkbox"/>

En....., a.....de..... de 2020

<b>FIRMA DEL PADRE, MADRE, TUTOR O ACOGEDOR</b> (consignado en el apartado 3 o 4)

<b>FIRMA DEL PADRE, MADRE, TUTOR O ACOGEDOR</b> (consignado en el apartado 3 o 4)

En el caso de que los alumnos para los que se solicite el precio reducido de comedor escolar no se encuentren dados de alta en la aplicación informática, el CENTRO DOCENTE deberá remitir este impreso a la Subdirección General de Becas y Ayudas, junto con la siguiente documentación:

**9.- Documentación obligatoria para nuevas altas en la aplicación:**

Documentos que se acompañan a la solicitud	
Libro de Familia completo, partida de nacimiento o equivalente	<input type="checkbox"/>
Información de empadronamiento colectivo, certificado de defunción (sólo familias monoparentales cuando no exista vínculo matrimonial)	<input type="checkbox"/>
Sentencia de divorcio, convenio regulador, certificado defunción (cuando exista vínculo matrimonial)	<input type="checkbox"/>
Otros (Identificar):	<input type="checkbox"/>

<b>DESTINATARIO</b>	SR. DIRECTOR O TITULAR DEL CENTRO ..... CIUDAD DE LOS MUCHACHOS .....
---------------------	---



## INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

### 1. Datos del centro de matriculación:

Deberá indicar el nombre, código, teléfono y localidad del centro en el que el alumno vaya a estar matriculado en el curso 2020-21

### 2. Datos de los alumnos para los que se solicita el precio reducido de comedor:

Deberán cumplimentarse los diferentes campos, teniendo en cuenta que si dos hermanos se matriculan en distinto centro se deberá cumplimentar una solicitud para cada centro.

### 3. Datos de la unidad familiar en caso de familia monoparental:

Este apartado deberá cumplimentarse en el caso de que la familia sea monoparental (soltería, separación o divorcio, viudedad o sin convivir en pareja).

Se consignará de forma clara y legible el número completo (con letra) del NIF/NIE que identifica al padre, madre o tutor. Únicamente en el caso de extranjeros que carezcan de NIE se deberá consignar el número completo del pasaporte.

### 4. Datos de la unidad familiar en caso de matrimonio o convivencia en pareja:

Este apartado deberá cumplimentarse en el caso de que la familia esté formada por matrimonio o exista convivencia en pareja.

Se consignará de forma clara y legible el número completo (con letra) del NIF/NIE que identifica a cada uno de los miembros de la unidad familiar. Únicamente en el caso de extranjeros que carezcan de NIE se deberá consignar el número completo del pasaporte.

### 5. Número de miembros de la unidad familiar:

En este apartado se consignará el número de miembros de unidad familiar teniendo en cuenta que computarán los miembros declarados en el apartado 3 o 4 y todos los hijos menores de 25 años que convivan en el domicilio familiar.

### 6. Modalidad por la que solicita el precio reducido de comedor escolar:

En este apartado se marcará con una cruz la modalidad por la que solicita el precio reducido de comedor escolar. Sólo se podrá marcar una modalidad.

### 7. Documentación requerida:

En el caso de que se oponga expresamente a la consulta de datos por parte de la Comunidad de Madrid se deberá marcar para cada documento la casilla correspondiente y aportar original o copia de la documentación correspondiente:

- En el caso de renta certificado de renta del ejercicio 2018 de los miembros consignados en el apartado 3 o 4 de la solicitud.
- En el caso de Renta Mínima de Inserción, certificado actual de ser perceptor de Renta Mínima de Inserción de alguno de los miembros consignados en el apartado 3 o 4 de la solicitud.

### 7. Documentación para otras situaciones familiares:

En caso de encontrarse en alguno de los supuestos previstos, deberá marcarse y aportarse la documentación correspondiente.

### 8.- Otra documentación necesaria para nuevas incorporaciones en la aplicación:

Cuando el alumno no figure en la base de datos de precios reducidos de comedor escolar de cursos anteriores además de la solicitud deberá aportarse **obligatoriamente** la documentación prevista en el apartado 9 para determinar la composición de la unidad familiar.

### Firma de la solicitud:

La solicitud deberá ser firmada necesariamente por todos los miembros de la unidad familiar mayores de edad (por el padre y la madre o el tutor y la tutora del alumno, etc) que figuren en los apartados 3 o 4.

### Destinatario de la solicitud:

La solicitud y, en su caso la documentación correspondiente, deberá ser presentada **obligatoriamente** en el centro docente donde se encuentre escolarizado el alumno.

## Información sobre Protección de Datos

### 1. Responsable del tratamiento de sus datos

Responsable: **Consejería de Educación y Juventud. D.G. Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio.**

Domicilio social: Consultar [www.comunidad.madrid/centros](http://www.comunidad.madrid/centros)

Contacto Delegado de Protección de Datos: [protecciondatos.educacion@madrid.org](mailto:protecciondatos.educacion@madrid.org)

### 2. ¿Con qué fines se tratarán mis datos personales? En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

- Precios reducidos de comedor escolar

### 3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

### 4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD (UE) y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por Registro Electrónico o [Registro Presencial](#), en ambos casos haciendo constar la referencia "Ejercicio de derechos de protección de datos".

### 5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

### 6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos se mantendrán durante el tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

### 7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Organismos de la Seguridad Social, Hacienda Pública y Administración Tributaria, Instituto Nacional de Estadística, Ayuntamientos, entidades colaboradoras en la gestión de las becas y entidades bancarias.

### 8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada, cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento o consentimiento explícito para datos especiales.

### 9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control. Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.agpd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

### 10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo, datos de afiliación, datos de características personales, datos de circunstancias sociales, datos académicos y datos económicos.

### 11. Información adicional. Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.agpd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: [www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos).



**Solicitud reducción precio menú escolar para el curso 2020-2021**

**1.- Datos del centro:**

Código del centro	28011593	Nombre del centro	CIUDAD DE LOS MUCHACHOS	Localidad	MADRID	Teléfono	914342030
-------------------	----------	-------------------	-------------------------	-----------	--------	----------	-----------

**2.- Datos de los alumnos solicitantes:**

<b>Alumno 1</b>							
Nombre		Apellido 1		Apellido 2			
NIA		Fecha de nacimiento		Nacionalidad			
Sexo		Estudios que va a cursar					
<b>Alumno 2</b>							
Nombre		Apellido 1		Apellido 2			
NIA		Fecha de nacimiento		Nacionalidad			
Sexo		Estudios que va a cursar					
<b>Alumno 3</b>							
Nombre		Apellido 1		Apellido 2			
NIA		Fecha de nacimiento		Nacionalidad			
Sexo		Estudios que va a cursar					

**3.- Familia monoparental (solteros, separados, divorciados, sin convivir en pareja)**

NIF/NIE		Pasaporte (sólo extranjeros sin NIE)		
Nombre		Apellido 1		Apellido 2
Nacionalidad				

**4.- Matrimonio o convivencia en pareja (cumplimentar datos de ambos cónyuges o pareja)**

<b>Datos del padre, madre o tutor 1</b>				
NIF/NIE		Pasaporte (sólo extranjeros sin NIE)		
Nombre		Apellido 1		Apellido 2
Nacionalidad				
<b>Datos del padre, madre o tutor 2</b>				
NIF/NIE		Pasaporte (sólo extranjeros sin NIE)		
Nombre		Apellido 1		Apellido 2
Nacionalidad				

**5.- Número de miembros de la unidad familiar:**



Comunidad de Madrid

Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD

**6.- Modalidad por la que solicita el precio reducido de comedor escolar:**

Marcar con una X la modalidad por la que se quiera solicitar el precio reducido de comedor escolar (sólo se puede marcar una modalidad)			
Renta per cápita inferior a 4.260 euros	<input type="checkbox"/>	Víctima del Terrorismo	<input type="checkbox"/>
Renta Mínima de Inserción	<input type="checkbox"/>	Víctima de Violencia de Género	<input type="checkbox"/>
Acogimiento Familiar	<input type="checkbox"/>	Protección Internacional	<input type="checkbox"/>

**7.- Documentación requerida:**

La Comunidad de Madrid consultará por medios electrónicos los datos de los siguientes documentos. Si el interesado se opone, deberá presentar la correspondiente documentación (*)	Marcar sólo si se opone a la consulta y aporta documento	
	Padre, madre o tutor 1 (consignado en apartado 3 o 4)	Padre, madre, o tutor 2 (consignado en apartado 3 o 4)
Información de renta ejercicio 2018	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Información de Renta Mínima de Inserción	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(\*) En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**8.- Documentación para otras situaciones familiares:**

Documentos que se acompañan a la solicitud	
Contrato administrativo, resolución judicial de acogimiento o certificado de la Comisión de Tutela	<input type="checkbox"/>
Documentación acreditativa víctima del terrorismo	<input type="checkbox"/>
Documentación acreditativa beneficiario protección internacional	<input type="checkbox"/>
Documentación acreditativa de la condición de víctima por violencia de género	<input type="checkbox"/>
Otros (Identificar):	<input type="checkbox"/>

En....., a.....de..... de 2020

<b>FIRMA DEL PADRE, MADRE, TUTOR O ACOGEDOR</b> (consignado en el apartado 3 o 4)

<b>FIRMA DEL PADRE, MADRE, TUTOR O ACOGEDOR</b> (consignado en el apartado 3 o 4)

En el caso de que los alumnos para los que se solicite el precio reducido de comedor escolar no se encuentren dados de alta en la aplicación informática, el CENTRO DOCENTE deberá remitir este impreso a la Subdirección General de Becas y Ayudas, junto con la siguiente documentación:

**9.- Documentación obligatoria para nuevas altas en la aplicación:**

Documentos que se acompañan a la solicitud	
Libro de Familia completo, partida de nacimiento o equivalente	<input type="checkbox"/>
Información de empadronamiento colectivo, certificado de defunción (sólo familias monoparentales cuando no exista vínculo matrimonial)	<input type="checkbox"/>
Sentencia de divorcio, convenio regulador, certificado defunción (cuando exista vínculo matrimonial)	<input type="checkbox"/>
Otros (Identificar):	<input type="checkbox"/>

<b>DESTINATARIO</b>	SR. DIRECTOR O TITULAR DEL CENTRO ..... CIUDAD DE LOS MUCHACHOS .....
---------------------	---



## INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

### 1. Datos del centro de matriculación:

Deberá indicar el nombre, código, teléfono y localidad del centro en el que el alumno vaya a estar matriculado en el curso 2020-21

### 2. Datos de los alumnos para los que se solicita el precio reducido de comedor:

Deberán cumplimentarse los diferentes campos, teniendo en cuenta que si dos hermanos se matriculan en distinto centro se deberá cumplimentar una solicitud para cada centro.

### 3. Datos de la unidad familiar en caso de familia monoparental:

Este apartado deberá cumplimentarse en el caso de que la familia sea monoparental (soltería, separación o divorcio, viudedad o sin convivir en pareja).

Se consignará de forma clara y legible el número completo (con letra) del NIF/NIE que identifica al padre, madre o tutor. Únicamente en el caso de extranjeros que carezcan de NIE se deberá consignar el número completo del pasaporte.

### 4. Datos de la unidad familiar en caso de matrimonio o convivencia en pareja:

Este apartado deberá cumplimentarse en el caso de que la familia esté formada por matrimonio o exista convivencia en pareja.

Se consignará de forma clara y legible el número completo (con letra) del NIF/NIE que identifica a cada uno de los miembros de la unidad familiar. Únicamente en el caso de extranjeros que carezcan de NIE se deberá consignar el número completo del pasaporte.

### 5. Número de miembros de la unidad familiar:

En este apartado se consignará el número de miembros de unidad familiar teniendo en cuenta que computarán los miembros declarados en el apartado 3 o 4 y todos los hijos menores de 25 años que convivan en el domicilio familiar.

### 6. Modalidad por la que solicita el precio reducido de comedor escolar:

En este apartado se marcará con una cruz la modalidad por la que solicita el precio reducido de comedor escolar. Sólo se podrá marcar una modalidad.

### 7. Documentación requerida:

En el caso de que se oponga expresamente a la consulta de datos por parte de la Comunidad de Madrid se deberá marcar para cada documento la casilla correspondiente y aportar original o copia de la documentación correspondiente:

- En el caso de renta certificado de renta del ejercicio 2018 de los miembros consignados en el apartado 3 o 4 de la solicitud.
- En el caso de Renta Mínima de Inserción, certificado actual de ser perceptor de Renta Mínima de Inserción de alguno de los miembros consignados en el apartado 3 o 4 de la solicitud.

### 7. Documentación para otras situaciones familiares:

En caso de encontrarse en alguno de los supuestos previstos, deberá marcarse y aportarse la documentación correspondiente.

### 8.- Otra documentación necesaria para nuevas incorporaciones en la aplicación:

Cuando el alumno no figure en la base de datos de precios reducidos de comedor escolar de cursos anteriores además de la solicitud deberá aportarse **obligatoriamente** la documentación prevista en el apartado 9 para determinar la composición de la unidad familiar.

### Firma de la solicitud:

La solicitud deberá ser firmada necesariamente por todos los miembros de la unidad familiar mayores de edad (por el padre y la madre o el tutor y la tutora del alumno, etc) que figuren en los apartados 3 o 4.

### Destinatario de la solicitud:

La solicitud y, en su caso la documentación correspondiente, deberá ser presentada **obligatoriamente** en el centro docente donde se encuentre escolarizado el alumno.



## Información sobre Protección de Datos

### 1. Responsable del tratamiento de sus datos

Responsable: **Consejería de Educación y Juventud. D.G. Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio.**

Domicilio social: Consultar [www.comunidad.madrid/centros](http://www.comunidad.madrid/centros)

Contacto Delegado de Protección de Datos: [protecciondatos.educacion@madrid.org](mailto:protecciondatos.educacion@madrid.org)

### 2. ¿Con qué fines se tratarán mis datos personales? En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

- Precios reducidos de comedor escolar

### 3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

### 4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD (UE) y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por Registro Electrónico o [Registro Presencial](#), en ambos casos haciendo constar la referencia "Ejercicio de derechos de protección de datos".

### 5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

### 6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos se mantendrán durante el tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

### 7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Organismos de la Seguridad Social, Hacienda Pública y Administración Tributaria, Instituto Nacional de Estadística, Ayuntamientos, entidades colaboradoras en la gestión de las becas y entidades bancarias.

### 8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada, cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento o consentimiento explícito para datos especiales.

### 9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control. Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.agpd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

### 10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo, datos de afiliación, datos de características personales, datos de circunstancias sociales, datos académicos y datos económicos.

### 11. Información adicional. Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.agpd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: [www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos).